

## ANEXO II

### CUESTIONARIO

#### INSTRUCCIONES

El siguiente cuestionario está dividido en cuatro apartados. El primero se refiere a algunos datos generales de la Secretaría u organismo de que se trata, así como de la persona responsable de contestarlo. La información vaciada en el cuestionario será utilizada en forma anónima, es decir, no se hará la identificación de la persona que lo responde ni del cargo que ocupa.

El segundo apartado se refiere a los amparos indirectos en materia administrativa (en adelante: “amparos administrativos”). El tercero se refiere a cuestiones de personal y de funcionamiento administrativo. El último apartado pregunta algunos datos básicos sobre otros procesos contenciosos (recursos administrativos, juicios de nulidad y amparos directos), con fines de comparación. Los apartados tercero y cuarto pueden ser respondidos con auxilio del o los servidores públicos directamente encargados de tales áreas.

#### I. DATOS GENERALES

1. Secretaría u organismo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Coordinación, dirección o unidad encargada de los asuntos jurídicos \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Área, departamento o unidad responsable de los juicios de amparo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Nombre y cargo de la persona que contesta el cuestionario \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Antigüedad en el cargo actual      \_\_\_\_\_ años      \_\_\_\_\_ meses  
Antigüedad en área contenciosa      \_\_\_\_\_ años      \_\_\_\_\_ meses  
o de amparo

Por favor agregue al final de este cuestionario un organigrama completo de la dirección o coordinación encargada de los asuntos jurídicos en la secretaría u organismo.

## II. AMPAROS ADMINISTRATIVOS

5. Por favor indique los siguientes datos: a) número de amparos iniciados en los siguientes años, correspondientes al periodo 1995-2001; b) en su caso, número de amparos foráneos, es decir, interpuestos ante juzgados de distrito con sede fuera del Distrito Federal; c) número de amparos resueltos de manera firme en cada uno de los años del periodo (puede tratarse de amparos interpuestos en años anteriores).

Si cuenta con la información, proporcione también el número de amparos “vivos” (en trámite o no resueltos) de entre los iniciados en los años del periodo, y si es posible también, la instancia jurisdiccional ante la cual se encuentran pendientes actualmente: juzgados de distrito (JD), tribunales colegiados de

circuito (TCC) o Suprema Corte de Justicia (SCJ). Si no cuenta con esta información, señale únicamente el total de amparos “vivos” de los iniciados en el periodo 1995-2001.

Año	Iniciados	Foráneos	Resueltos	“Vivos”			Total
				JD	TCC	SCJ	
1995	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
1996	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
1997	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
1998	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
1999	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
2000	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
2001	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Total de amparos “vivos” iniciados en el periodo  
1995-2001 \_\_\_\_\_

6. Desde el punto de vista del acto reclamado, señale las diez categorías de amparos más frecuentes, y su número, para el último año calendario para el que cuente con datos completos, tomando como base la clasificación que utilice habitualmente el área de amparos (ejemplo: “refrendo de leyes”, “permisos a autotransporte”, “prácticas comerciales internacionales”, “clausuras”, etcétera). ¿En que porcentaje de esos amparos, en su caso, lleva el área de amparos la representación presidencial?

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

96

ANEXO II

8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

Año \_\_\_\_\_

Porcentaje de amparos con representación presidencial \_\_\_\_\_

7. En relación con las categorías o tipos de actos reclamados que se indicaron en la pregunta anterior, señale el porcentaje de casos en que se concedió la suspensión definitiva. Si se trata sólo de una estimación, señálelo con una “X” en la columna respectiva.

<i>Suspensión definitiva</i>	<i>Estimación</i>
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____
6. _____	_____
8. _____	_____
9. _____	_____
10. _____	_____

Año \_\_\_\_\_

8. Señale hasta cinco áreas (en el caso de Secretarías, esto incluye los organismos desconcentrados o descentralizados correspondientes a su sector) contra las cuales se hayan interpuesto mayor número de amparos como autoridad responsable en el periodo 1995-2001. Indique, si es posible, el porcentaje aproximado de amparos que corresponden a cada área.

ANEXO II

<i>Área</i>	<i>Porcentaje</i>
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____

9. De los amparos que quedaron concluidos y firmes en los años 1995-2001, señale, en porcentajes, de qué manera se resolvieron. Si no cuenta con la información estadística para alguno o todos los años, por favor señale con una “X” si se trata sólo de una estimación. Si no cuenta todavía con los datos completos para el año 2001, señale por favor los meses que comprenden dichos datos.

<i>Año</i>	<i>Concedidos</i>	<i>Negados</i>	<i>Sobreseídos</i>	<i>Estimación</i>
1995	_____	_____	_____	_____
1996	_____	_____	_____	_____
1997	_____	_____	_____	_____
1998	_____	_____	_____	_____
1999	_____	_____	_____	_____
2000	_____	_____	_____	_____
2001	_____	_____	_____	_____

(Meses \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ )

10. Señale, como porcentaje, las causas por las que el Poder Judicial de la Federación otorga amparo al quejoso. Tome como base los años del periodo 1995-2001 para los que cuente con información estadística. En caso contrario, señale con una “X” si se trata sólo de una estimación.

- Violación a la garantía de audiencia \_\_\_\_\_
- Violación al derecho de petición \_\_\_\_\_
- Autoridad incompetente \_\_\_\_\_
- Autoridad inexistente \_\_\_\_\_
- Falta de fundamentación y motivación del acto \_\_\_\_\_
- Inconstitucionalidad de leyes \_\_\_\_\_
- Violación al principio de igualdad \_\_\_\_\_
- Vicios del procedimiento administrativo \_\_\_\_\_
- Omisión de requisitos formales del acto \_\_\_\_\_
- Uso indebido de facultades discrecionales \_\_\_\_\_
- Aplicación retroactiva de la ley \_\_\_\_\_
- Violaciones de fondo en casos de legalidad \_\_\_\_\_
- Violaciones en visitas domiciliarias \_\_\_\_\_
- Otra(s) (especifique) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Estimación \_\_\_\_\_

11. Señale las causas más frecuentes, y si es posible también sus porcentajes, por las que el Poder Judicial de la Federación sobresee en los juicios de amparo. Tome como base los años del periodo 1995-2001 para los que cuente con información estadística. En caso contrario, señale con una “X” si se trata sólo de una estimación.

	<i>Causa</i>	<i>Porcentaje</i>
1.	_____	_____
2.	_____	_____
3.	_____	_____
4.	_____	_____
5.	_____	_____

Estimación \_\_\_\_\_

12. Haga una estimación, según su experiencia, del porcentaje de amparos que quedan resueltos mediante sentencia definitiva ante los juzgados de distrito en un periodo determinado. Tome en cuenta que cada periodo subsecuente incluiría los amparos del periodo anterior. Por ejemplo, si 10% de los amparos quedan resueltos de 0 a 3 meses y 25% lo están de 0 a 6 meses, significa que entre los 3 y los 6 meses se resuelve un 15% del total.

<i>Periodo</i>	<i>Porcentaje</i>
0 a 3 meses	_____
0 a 6 meses	_____
0 a 12 meses	_____
0 años a 1 año y 6 meses	_____
0 años a 2 años	_____
0 años a 3 años	_____
0 años a 4 años	_____

13. Señale con el mayor detalle posible los pasos o etapas que sigue una demanda dentro del área de amparos a partir del momento que la dependencia es notificada de la misma:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_

Si requiere más espacio, por favor adjunte una hoja independiente.

14. Cuando los amparos tienen por objeto bienes o servicios, ¿cuál es, en su estimación, el valor promedio de tales bienes o servicios? Si dichos bienes o servicios son de naturaleza muy diversa, puede señalar distintas cantidades indicando también el tipo de bien o servicio de que se trate.

*Tipo de bien o servicio*

Menos de 25 mil pesos	_____	_____
Entre 25 y 50 mil pesos	_____	_____
Entre 50 y 100 mil pesos	_____	_____
Entre 100 y 250 mil pesos	_____	_____
Entre 250 y 500 mil pesos	_____	_____
Entre 500 mil y un millón de pesos	_____	_____
Más de un millón de pesos	_____	_____

15. ¿Cuál es, si los ha habido, el monto de los pasivos contingentes, es decir, erogaciones a favor del quejoso que debe hacer la Secretaría u organismo para el cumplimiento de sentencias de amparo en el último año calendario para el que cuente con datos?

Pasivos contingentes \_\_\_\_\_ pesos

Año \_\_\_\_\_

16. De acuerdo con una estimación, ¿con cuánta frecuencia interponen las partes recursos en los juicios de amparo llevados por el área de amparos? Marque la opción con una "X".

	<i>Más 75%</i>	<i>50% a 75%</i>	<i>25% a 50%</i>	<i>Menos 25%</i>
Queja	_____	_____	_____	_____
Queja 48hs	_____	_____	_____	_____
Revisión	_____	_____	_____	_____
Reclamación	_____	_____	_____	_____

17. ¿Quién interpone con mayor frecuencia esos recursos? Indíquelo con un “X” en el renglón respectivo. ¿En qué porcentaje son declarados fundados tales recursos?

	<i>Quejoso</i>	<i>Autoridad</i>	<i>Tercero</i>	<i>Fundados</i>
Queja	_____	_____	_____	_____
Revisión	_____	_____	_____	_____
Reclamación	_____	_____	_____	_____

18. ¿Cuál es, en su experiencia, el tiempo promedio para lograr la ejecución de una sentencia de amparo que ha quedado firme?

Tiempo promedio \_\_\_\_\_ años \_\_\_\_\_ meses

¿En qué porcentaje del total de asuntos de amparo otorgados al quejoso estima usted que se presentan problemas para la ejecución de la sentencia? Señale las principales causas de dichos problemas y un porcentaje aproximado para cada una de ellas.

Porcentaje \_\_\_\_\_

	<i>Causas</i>	<i>Porcentaje</i>
1.	_____	_____
2.	_____	_____
3.	_____	_____
	_____	_____

19. De acuerdo con su experiencia, la calidad de las sentencias y resoluciones dictadas en juicio de amparo indirectos en materia administrativa.

Por los jueces de distrito

Es buena \_\_\_\_\_ Es regular \_\_\_\_\_ Es mala \_\_\_\_\_  
Ha mejorado \_\_\_\_\_ Ha empeorado \_\_\_\_\_ Es la misma \_\_\_\_\_

Por los tribunales colegiados de circuito

Es buena \_\_\_\_\_ Es regular \_\_\_\_\_ Es mala \_\_\_\_\_  
Ha mejorado \_\_\_\_\_ Ha empeorado \_\_\_\_\_ Es la misma \_\_\_\_\_

Por la Suprema Corte de Justicia

Es buena \_\_\_\_\_ Es regular \_\_\_\_\_ Es mala \_\_\_\_\_  
Ha mejorado \_\_\_\_\_ Ha empeorado \_\_\_\_\_ Es la misma \_\_\_\_\_

20. De acuerdo con su experiencia, la duración de los juicios de amparo, incluyendo todas las instancias, en que interviene la Secretaría u organismo.

Es excesiva Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_  
Se ha incrementado \_\_\_\_\_ Ha disminuido \_\_\_\_\_ Es la misma \_\_\_\_\_

Si contestó que es “excesiva” y/o que “se ha incrementado”, señale a quién considera usted que es imputable ese exceso o incremento (puede marcar más de una opción).

A la propia autoridad \_\_\_\_\_  
A los abogados litigantes \_\_\_\_\_  
A los juzgadores \_\_\_\_\_  
A los quejosos \_\_\_\_\_  
A los terceros \_\_\_\_\_  
A los peritos \_\_\_\_\_  
A otros interesados (especificar) \_\_\_\_\_

¿A partir de cuándo la ha observado? Año \_\_\_\_\_

Dicho incremento se ha dado principalmente

Ante los juzgados de distrito \_\_\_\_\_  
Ante los tribunales colegiados de circuito \_\_\_\_\_  
Ante la Suprema Corte de Justicia \_\_\_\_\_

Si contestó que ha disminuido, ¿cuál es la causa principal a la que usted atribuye la disminución? \_\_\_\_\_

¿A partir de cuándo la ha observado? Año \_\_\_\_\_

La disminución se ha producido principalmente

Ante los juzgados de distrito \_\_\_\_\_

Ante los tribunales colegiados de circuito \_\_\_\_\_

Ante la Suprema Corte de Justicia \_\_\_\_\_

21. De acuerdo con su experiencia, la calidad profesional de los despachos de abogados que llevan los juicios de amparo indirecto interpuestos contra la Secretaría u organismo.

*Despachos locales (Distrito Federal)*

Es buena \_\_\_\_\_ Es regular \_\_\_\_\_ Es mala \_\_\_\_\_  
Ha mejorado \_\_\_\_\_ Ha empeorado \_\_\_\_\_ Es la misma \_\_\_\_\_

*Despachos foráneos*

Es buena \_\_\_\_\_ Es regular \_\_\_\_\_ Es mala \_\_\_\_\_  
Ha mejorado \_\_\_\_\_ Ha empeorado \_\_\_\_\_ Es la misma \_\_\_\_\_

22. De acuerdo con su experiencia, ¿cómo es, en general, la actitud y el comportamiento de los particulares, los profesionistas y los funcionarios de la administración de justicia que intervienen en los juicios de amparo en su relación con la autoridad responsable? Marque con una “X” la columna o columnas apropiadas.

	<i>Respeto</i>	<i>Colaboración</i>	<i>Hostilidad</i>	<i>Deshonestidad</i>
Quejoso	_____	_____	_____	_____
Abogado del quejoso	_____	_____	_____	_____
Terceros	_____	_____	_____	_____
Abogados del tercero	_____	_____	_____	_____
Juzgador	_____	_____	_____	_____
Funcionarios judiciales	_____	_____	_____	_____

23. ¿Considera usted que hay abuso del juicio de amparo indirecto, es decir, que se interpone un número excesivo de ellos sin necesidad o motivo?

Sí \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_

En caso de haber contestado afirmativamente, este abuso es imputable al comportamiento de (puede señalar más de una opción).

Las autoridades \_\_\_\_\_

Los juzgadores \_\_\_\_\_

Los quejosos \_\_\_\_\_

Los abogados \_\_\_\_\_

Los terceros \_\_\_\_\_

Otros (especificar) \_\_\_\_\_

24. Si contestó afirmativamente la pregunta anterior, señale hasta tres medidas o cambios generales que en su opinión deberían adoptarse para evitar o reducir el problema del abuso del amparo:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

25. Señale brevemente cuál considera usted que es la problemática específica de los siguientes aspectos de un procedimiento de amparo indirecto. Indique igualmente cuáles son las medidas



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*Medios de impugnación* \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*Ejecución de la sentencia* \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### III. RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES

26. Señale el número de personas que laboran o tienen alguna responsabilidad en el área de amparos en las siguientes categorías. (En el caso de los abogados, especificar si laboran en las oficinas locales en el Distrito Federal o fuera de esta entidad federativa).

Indique también cuántas cuentan con título profesional de licenciado en derecho y con estudios de posgrado (diplomados, maestría, doctorado), ya sea en derecho o en otras disciplinas, así como su grado de participación o responsabilidad respecto de los amparos administrativos (como porcentaje aproximado de su tiempo que dedican a dicha función), su antigüedad, en años, en el cargo actual y en el área de amparos.

	<i>Núm.</i>	<i>Título</i>	<i>Posgrado</i>	<i>Part.</i> <i>/Resp.</i>	<i>Ant.</i> <i>cargo</i>	<i>Ant.</i> <i>área</i>
Director general	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Director gral. adjto.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Director área	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Subdirector	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Jefe departamento	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Abogados	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Que laboran en el D. F. \_\_\_\_\_

Que laboran en el interior \_\_\_\_\_

Total \_\_\_\_\_

El número total anterior, ¿ha aumentado o disminuido respecto del total de personas que laboraban en el área de amparos en los siguientes años? Si es posible, señale un porcentaje aproximado de aumento o disminución.

1995: Ha aumentado \_\_\_\_\_ Ha disminuido \_\_\_\_\_ Porcentaje \_\_\_\_\_

2000: Ha aumentado \_\_\_\_\_ Ha disminuido \_\_\_\_\_ Porcentaje \_\_\_\_\_

27. ¿Cuál es el número y nivel de las plazas que ocupan los siguientes servidores públicos en el área de amparos? Si hay más de uno en una categoría, señalar también el número.

	<i>Nivel</i>	<i>Nivel</i>	<i>Nivel</i>	<i>Nivel</i>	<i>Nivel</i>
Director general	_____	_____	_____	_____	_____
Director gral. adjto.	_____	_____	_____	_____	_____
Director área	_____	_____	_____	_____	_____
Subdirector	_____	_____	_____	_____	_____
Jefe departamento	_____	_____	_____	_____	_____
Abogados	_____	_____	_____	_____	_____

¿Hay abogados contratados por honorarios? Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

En caso afirmativo, ¿cuántos son? \_\_\_\_\_

28. ¿Tiene la dependencia alguna política de formación, perfeccionamiento o actualización para el personal jurídico del área de amparo?

Sí \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_

En caso positivo, por favor especifique cuáles: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Actividades recientes, en su caso: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

29. Señale el tiempo promedio, estimado en horas, que dedica un abogado del área de ámparos a preparar las siguientes actuaciones en un asunto, según la complejidad aproximada del mismo:

*Complejidad del asunto*

	<i>Baja</i>	<i>Media</i>	<i>Alta</i>
Informe previo	_____	_____	_____
Informe justificado	_____	_____	_____
Audiencia constitucional	_____	_____	_____
Recursos	_____	_____	_____

Tiempo invertido en seguimiento de trámite \_\_\_\_\_

Visitas a tribunal \_\_\_\_\_

30. Señale el número de personas que laboran en las siguientes categorías del personal administrativo o de apoyo, así como su número según nivel de plaza.

	<i>Total</i>	<i>Nivel</i>	<i>Nivel</i>	<i>Nivel</i>	<i>Nivel</i>
Secretarias	_____	_____	_____	_____	_____
Mensajeros	_____	_____	_____	_____	_____
Archivistas	_____	_____	_____	_____	_____

31. ¿Ha utilizado el área de amparos los servicios de un asesor o asesores jurídicos externos en el último año?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

En caso afirmativo:

¿De qué clase ha sido la asesoría brindada por el asesor externo? ¿en qué clase de asuntos se ha requerido? Por favor especifique:

---

---

---

---

32. ¿Cuál es la superficie aproximada, en metros cuadrados, del espacio físico con el que cuenta el área de amparos? \_\_\_\_\_

El edificio o edificios donde se encuentra dicho espacio

Es un inmueble perteneciente a la Secretaría u organismo \_\_\_\_\_

Es rentado \_\_\_\_\_

Se utiliza con base en algún otro título (préstamo, comodato, etc.) \_\_\_\_\_

33. Usted considera que, por su superficie, ese espacio físico es

Muy inadecuado \_\_\_\_\_

Inadecuado, pero aceptable \_\_\_\_\_

Adecuado \_\_\_\_\_

34. Usted considera que las instalaciones y servicios con los que cuenta el espacio físico donde se ubica el área de amparos son

*Teléfono Electricidad Ventilación Agua Limpieza*

Muy inadecuados	_____	_____	_____	_____	_____
Inadecuados, pero aceptables	_____	_____	_____	_____	_____
Adecuados	_____	_____	_____	_____	_____

35. Señale el número de unidades y las características de los siguientes instrumentos de trabajo en el área de amparos:

	<i>Número</i>	<i>Antigüedad promedio</i>	<i>Internet</i>
Computadoras personales (PC)	_____	_____	_____
Impresoras de puntos	_____	_____	_____
Impresoras láser	_____	_____	_____
Máquinas de escribir eléctricas	_____	_____	_____
Máquinas de escribir mecánicas	_____	_____	_____
Fotocopiadoras blanco y negro	_____	_____	_____

Fotocopiadoras a color \_\_\_\_\_  
Aparatos de teléfono \_\_\_\_\_

36. Haga una estimación del consumo de los siguientes materiales en un año calendario en el área de amparos:

Papel \_\_\_\_\_ hojas  
Cartuchos de impresora \_\_\_\_\_ unidades  
Cartuchos máquina escribir eléctrica \_\_\_\_\_ unidades  
Cartuchos máquina escribir mecánica \_\_\_\_\_ unidades  
Toner para fotocopidora \_\_\_\_\_ cartuchos

Otros materiales de oficina (especificar) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

37. ¿Puede proporcionar usted una estimación aproximada de los gastos anuales (año calendario más reciente) de los siguientes servicios para el área de amparos?

Teléfono \_\_\_\_\_  
Electricidad \_\_\_\_\_  
Agua \_\_\_\_\_

38. Señale cuáles son los instrumentos de control de los expedientes con los que cuenta el área de amparos, tales como libros de gobierno, bases de datos, manuales de procedimientos, etcétera. Indique si son manuales o automatizados, asentándolos en la columna correspondiente.

*Informáticos*

*Manuales*

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

39. Señale cuáles son los indicadores de gestión o estadísticas que se llevan en el área de amparos, así como el año en que se empezaron a elaborar. Por favor anexe a este cuestionario, si es posible, copia de los cuadros, estadísticas, concentrados, etcétera, con los que cuente en este momento, así como cualquier otro material que usted considere relevante para el conocimiento del amparo administrativo en su área de responsabilidad.

<i>Indicadores</i>	<i>Año</i>
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Por favor explique el procedimiento para la generación o cálculo de dichos indicadores.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

40. ¿Elabora el área de amparos reportes o informes periódicos sobre su desempeño?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

En caso afirmativo, ¿con cuál periodicidad? \_\_\_\_\_

¿Cuáles son los principales rubros que cubre dicho informe?

---

---

---

Si es posible, anexe a este cuestionario una copia del último informe que se haya elaborado en el área.

41. ¿Se encuentra el archivo de los expedientes concluidos de los asuntos iniciados en el periodo 1995-2001 en las mismas oficinas o en el mismo edificio que el área de amparos?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Son accesibles y se pueden consultar con facilidad esos expedientes?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

42. ¿Se encuentra el área de amparos ubicada en el mismo edificio que el área (dirección general, coordinación, etcétera) responsable de los asuntos jurídicos de la Secretaría u organismo?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

43. ¿Qué tan frecuente diría usted que ha sido la comunicación del área de amparos con las siguientes áreas o dependencias jurídicas en el último año? Marque la opción con una "X".

	<i>Frecuente</i>	<i>Ocasional</i>	<i>Nula</i>
Otras áreas o departamentos contenciosos de la Sría. u organismo	_____	_____	_____
Áreas de amparos o asuntos contenciosos de otras Srías.u organismos	_____	_____	_____
Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal	_____	_____	_____

44. ¿El área de amparos ofrece, o se le ha solicitado, asesoría jurídica, con fines preventivos, por parte de las unidades o áreas de la Secretaría u organismo?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

En caso afirmativo, ¿se ha incrementado dicha asesoría en el último año? ¿Qué porcentaje aproximado de su tiempo toma dicha actividad en la actualidad?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_  
Porcentaje de tiempo \_\_\_\_\_

#### IV. RECURSOS ADMINISTRATIVOS, JUICIOS DE NULIDAD Y AMPAROS DIRECTOS

45. Por favor indique el número de recursos administrativos que se interpusieron contra actos de la Secretaría u organismos de que se trate. Si es posible, indique también cuántos recursos se resolvieron a favor del recurrente.

<i>Año</i>	<i>Recursos</i>	<i>Recurrente</i>
1995	_____	_____
1996	_____	_____
1997	_____	_____
1998	_____	_____
1999	_____	_____
2000	_____	_____
2001	_____	_____

46. Indique el número de juicios de nulidad que se interpusieron contra actos de la Secretaría u organismo. Indique también, si es posible, cuántos se resolvieron a favor del demandante.

<i>Año</i>	<i>Juicios de nulidad</i>	<i>Demandante</i>
1995	_____	_____
1996	_____	_____
1997	_____	_____
1998	_____	_____
1999	_____	_____

ANEXO II

2000	_____	_____
2001	_____	_____

47. ¿En cuántos juicios de amparo directo ha tenido que intervenir la Secretaría u organismo en los siguientes años? De ser posible, indique también cuántos se resolvieron definitivamente a favor del quejoso.

<i>Año</i>	<i>Amparos directos</i>	<i>Quejoso</i>
1995	_____	_____
1996	_____	_____
1997	_____	_____
1998	_____	_____
1999	_____	_____
2000	_____	_____
2001	_____	_____