

APÉNDICE B

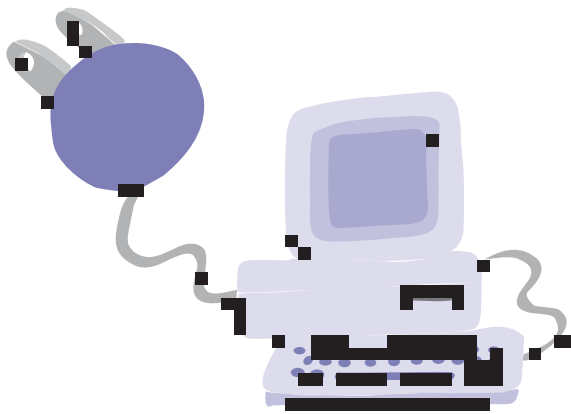
Plazos y costos





PLAZOS Y COSTOS

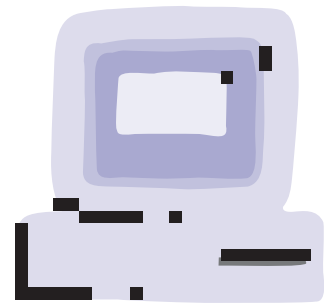
TIEMPOS LEGALES DE UNA SOLICITUD DE INFORMACIÓN



ENVÍO DE SOLICITUD



• **20 días hábiles** para recibir la notificación de que la información es pública o no.



NOTIFICACIÓN POSITIVA.
LA INFORMACIÓN
ES PÚBLICA





• **10 días hábiles** adicionales tiene la Unidad de Enlace para entregar la información.



ENTREGA

EN CASOS EXCEPCIONALES:

• **5 días hábiles** son los que tiene la Unidad de Enlace para notificar que su dependencia no posee la información. En ese caso, orientará al solicitante y le dirá dónde puede encontrarla.

• **10 días hábiles** tiene la Unidad de Enlace para pedir al solicitante que

sea más preciso en su solicitud. De ser así, el solicitante cuenta con 30 días para detallar qué es lo que requiere.

• **20 días hábiles** adicionales, y sólo por una vez, puede requerir la Unidad de Enlace, a manera de prórroga, para encontrar y compilar la información.





PLAZOS Y COSTOS

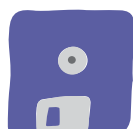
COSTOS



→ **1 PESO**
por copia simple



→ **11 PESOS**
por copia certificada



→ **5 PESOS**
por un disquete



→ **10 PESOS**
por un CD

* más costos de envío

• **3 meses**, a partir de la notificación, tiene el solicitante para pagar los costos de reproducción y envío de la información. Si transcurre ese tiempo se deberá repetir el trámite.



ACCESO O MODIFICACIÓN DE DATOS PERSONALES



**SOLICITUD
DE ACCESO A
DATOS PERSONALES**



• 10 días hábiles tiene la Unidad de Enlace para entregar los datos personales requeridos



RESPUESTA



**SOLICITUD
DE MODIFICACIÓN DE
DATOS PERSONALES**



• 30 días hábiles tiene la Unidad de Enlace para entregar una constancia de los cambios realizados en los datos personales



RESPUESTA

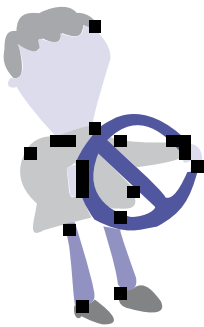
Si la dependencia no entrega los datos personales, lo hace en un formato incomprensible o se niega a realizar las modificaciones indicadas por el solicitante, éste puede presentar un recurso de revisión.





PLAZOS Y COSTOS

EL RECURSO DE REVISIÓN



NOTIFICACIÓN NEGATIVA

Quando la dependencia o entidad emita una negativa, el solicitante puede interponer un **RECURSO DE REVISIÓN**.



• **15 días hábiles** tiene el solicitante para presentar un recurso de revisión ante el IFAI, en el caso de recibir una notificación negativa.

* El recurso de revisión también se puede presentar cuando:

- Se recibe una notificación negativa porque se trata de información reservada o confidencial;
- La información es incompleta;
- La información no se entrega en los tiempos determinados en la Ley;





RECURSO DE REVISIÓN
ANTE EL IFAI*



• **50 días hábiles**
tiene el IFAI para emitir
una resolución sobre el
recurso de revisión



RESOLUCIÓN

EN CASOS EXCEPCIONALES:

• **30 días hábiles** adicionales, y sólo por una vez, puede requerir el IFAI para integrar el expediente de un recurso de revisión

• **20 días hábiles** adicionales, y sólo por una vez, puede requerir el IFAI, para resolver en definitiva un proyecto de resolución

