

**PRIMER COLOQUIO  
SOBRE EXPERIENCIAS  
EN REFORMA ADMINISTRATIVA:  
ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS**

*(Conclusiones y Recomendaciones)*

**Centro Latinoamericano de  
Administración para el Desarrollo**

**FORTALECIMIENTO  
DE LA ADMINISTRACION  
PUBLICA Y DE LAS FINANZAS  
PARA EL DESARROLLO  
EN EL DECENIO DE 1980:  
PROBLEMAS Y ENFOQUES**

**Organización de las  
Naciones Unidas**

Serie Praxis  
20

CUADERNOS



## INDICE

### PRIMER COLOQUIO SOBRE EXPERIENCIAS EN REFORMA ADMINISTRATIVA: ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS

(Conclusiones y Recomendaciones)

Centro Latinoamericano de Administración  
para el Desarrollo

<b>I. ESTRATEGIAS PARA LA REFORMA ADMINISTRATIVA</b> .....	9
Propósitos y alcances de la Reforma Administrativa ..	9
Políticas para conducir la Reforma .....	9
Areas Generales de Programación de la Reforma Administrativa .....	10
<b>II. METODOLOGIA PARA LA REFORMA ADMINISTRATIVA</b> .....	12
Enfoques Metodológicos para el Análisis de la Administración Pública .....	12
Metodologías para la Programación e Instrumentación del Cambio .....	13

# FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA Y DE LAS FINANZAS PARA EL DESARROLLO EN EL DECENIO DE 1980: PROBLEMAS Y ENFOQUES

Organización de las Naciones Unidas

PREFACIO .....	17
<b>I. AUMENTO DE LA CAPACIDAD DE LA ADMINISTRACION PUBLICA Y DE LAS FINANZAS PARA EL DESARROLLO.....</b>	<b>19</b>
Variación de los requisitos que han de reunirse .....	19
Planificación para la infraestructura de la administración pública (incluida la hacienda pública) .....	21
Aclaración del papel de la administración pública en la ejecución de planes .....	22
Establecimiento de objetivos y medidas nacionales para el mejoramiento de la administración pública ..	25
<b>II. FORTALECIMIENTO DE LAS INSTITUCIONES NACIONALES DE PLANIFICACION Y ORIENTACION .....</b>	<b>28</b>
Planificación nacional .....	28
Organización de la planificación .....	29
Planificación para la ejecución .....	31
Planificación y participación popular .....	31
Planificación y descentralización .....	32
Cuerpo central de orientación .....	32
Sistemas de coordinación .....	34
<b>III. MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACION DE LA EJECUCION DEL PLAN .....</b>	<b>36</b>

Mecanismo de gobierno .....	36
Región y administración .....	38
Empresas públicas y autoridades .....	41
Organización de los servicios públicos .....	42
Gestión pública y uso de las técnicas modernas de gestión .....	43
Formulación y ejecución de proyectos .....	45
Administración reguladora .....	45
<b>IV. REORGANIZACION Y FOMENTO DE LA ADMINISTRACION DE LA HACIENDA PUBLICA ....</b>	<b>47</b>
Elaboración del presupuesto gubernamental .....	47
Tributación .....	49
Instituciones financieras .....	52
Gestión financiera .....	56
Empresas públicas .....	61
<b>V. DESARROLLO DE LOS SERVICIOS PUBLICOS .</b>	<b>63</b>
Planificación de personal para los servicios públicos .	63
Contratación y capacitación del personal recién incorporado .....	64
Remuneración .....	65
Derechos y responsabilidades del personal de los servicios públicos .....	66
Los servicios públicos y el empleo total .....	68
“Exodo intelectual” .....	69
Capacitación en el empleo y eficacia de los servicios públicos .....	69
La mujer en la administración pública .....	71
Sistemas de jubilación .....	71

## ANEXO

<b>LISTA DE PARTICIPANTES .....</b>	<b>73</b>
-------------------------------------	-----------

**Este cuaderno INAP se terminó de imprimir en los Talleres de la Editorial Libros de México, S. A., Av. Coyoacán No. 1035, México, D. F., el día 24 de mayo de 1979.**